**上海工程技术大学加班餐费报销清单**

 **（标准：不高于30元/餐（食）/人）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用餐时间** |  | **用餐人数** |  |
| **用餐金额** |  | **人均费用** |  |
| **用餐（食）人员名单（可另附页）** |
| **序号** | **姓名****序号** | **序号** | **姓名****姓名** |
| 1 |   | 11 |   |
| 2 |   | 12 |   |
| 3 |   | 13 |   |
| 4 |   | 14 |   |
| 5 |   | 15 |   |
| 6 |   | 16 |   |
| 7 |   | 17 |   |
| 8 |   | 18 |   |
| 9 |   | 19 |   |
| 10 |   | 20 |   |
| **注意事项：**1、加班用餐应优先选择校内餐厅；2、外卖订餐或特殊情况选择校外用餐仅限于报销内容为“餐费”的发票；3、报销快餐食品须附清单，严禁报销水果、坚果、糖果等零食；4、加班用餐人员仅限于本校教工或课题组成员；5、结算方式仅限于公务卡或银行转账；6、加班餐费不得用财政资金安排的经费列支。 |

**制单人： 联系方式：**