**上海工程技术大学加班餐费报销清单**

**（标准：不高于30元/餐（食）/人）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用餐时间** | |  | **用餐人数** | |  |
| **用餐金额** | |  | **人均费用** | |  |
| **用餐（食）人员名单（可另附页）** | | | | | |
| **序号** | **姓名**  **序号** | | **序号** | **姓名**  **姓名** | |
| 1 |  | | 11 |  | |
| 2 |  | | 12 |  | |
| 3 |  | | 13 |  | |
| 4 |  | | 14 |  | |
| 5 |  | | 15 |  | |
| 6 |  | | 16 |  | |
| 7 |  | | 17 |  | |
| 8 |  | | 18 |  | |
| 9 |  | | 19 |  | |
| 10 |  | | 20 |  | |
| **注意事项：**1、加班用餐应优先选择校内餐厅；2、外卖订餐或特殊情况选择校外用餐仅限于报销内容为“餐费”的发票；3、报销快餐食品须附清单，严禁报销水果、坚果、糖果等零食；4、加班用餐人员仅限于本校教工或课题组成员；5、结算方式仅限于公务卡或银行转账；6、加班餐费不得用财政资金安排的经费列支。 | | | | | |

**制单人： 联系方式：**