上海工程技术大学文件

沪工程财〔2017〕13号

关于印发《上海工程技术大学 项目库管理办法》的通知

各院、部、处、室、直属单位：

为提高校内各部门项目支出预算的科学性和可执行性，以保证有限的财力能够优先安排确定的、急需的项目，促进学校教学、科研事业的持续、健康发展，规范和加强项目资金预算管理，避免随意性和盲目性，提高资金使用效益，根据《上海市市本级项目支出预算管理暂行办法（试行）》（沪财预〔2005〕74号）和上海财政局预算编制相关规定以及学校实际情况，特制定本办法。现将《上海工程技术大学项目库管理办法》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

附件：上海工程技术大学项目库管理办法

上海工程技术大学
2017年7月7日

附件：

上海工程技术大学项目库管理办法

第一条 为提高校内各部门项目支出预算的科学性和可执行性，以保证有限的财力能够优先安排确定的、急需的项目，促进学校教学、科研事业的持续、健康发展，规范和加强项目资金预算管理，避免随意性和盲目性，提高资金使用效益，根据《上海市市本级项目支出预算管理暂行办法（试行）》（沪财预〔2005〕74号）和上海财政局预算编制相关规定以及学校实际情况，特制定本办法。

第二条 本办法所称项目库是指根据学校总体发展目标，经过论证和评审等程序后择优选取的一次性项目，项目库是对项目支出预算进行制度化、规范化管理的数据库系统。纳入项目库管理的项目，经预算批复后方可组织实施。

第三条 学校根据项目支出的性质设立教学类项目库、学科类项目库、信息化建设类项目库、后勤保障类项目库以及其它类项目库。

第四条 学校项目库管理应当遵循下列原则：

（一）科学论证、择优立项。项目应进行可行性论证和评审，根据项目的轻重缓急、预期效益大小及受益影响范围等综合因素，合理确定项目安排的先后顺序。

（二）专家评审、入库管理。统一组织专家组开展项目立项评审，评审后的项目纳入项目库管理，项目安排从项目库中选择。

（三）统筹安排、滚动管理。学校项目库结合学校年度事业计划统筹安排项目，按事业发展计划的需要进行滚动管理。跨年度实施的项目应在3个预算年度内滚动安排资金。

（四）绩效评价、结果运用。学校和归口职能部门对项目的执行全过程实施追踪问效，逐步建立项目预算安排与执行结果有机联系的绩效评价机制。运用评价结果，与下一年度预算安排挂钩。

第五条 项目库中的项目，是每年编制支出预算草案的依据，除重大政策调整和不可预见的特殊项目外，未纳入学校“项目库”管理的项目，不能安排预算资金。

第六条 项目库管理实行归口管理，各部门管理职责如下：

（一）财务处工作职责

1. 协助归口管理部门制定学校项目库管理的规章制度，并组织协调落实；

2. 受理各归口职能部门申报已评审的项目；

3. 组织项目库的项目清理工作。

（二）规划处工作职责

1. 协助财务处制定各大类项目的预算分配方案；

2. 组织各大类项目绩效评价工作。

（三）归口管理部门工作职责

1. 受理和审核归口管理范围内，各单位提出的项目申请；

2. 具体负责归口管理范围内项目可行性论证工作；

3. 对项目申报材料的真实性、准确性和完整性进行审核；

4. 对符合条件的项目组织专家评审，择优筛选后申报纳入项目库；

5. 开展归口管理类项目绩效评价工作。

（四）项目需求部门工作职责

1. 根据本部门工作职责和学校发展计划负责本单位项目申报工作；

2. 提供项目申报材料，确保申报资料的真实、准确、完整；

3. 向归口管理部门提出申报项目申请，配合归口管理部门开展项目论证和评审工作；

4. 配合规划处、归口管理部门开展项目绩效评价工作。

第七条 在规划处统一协调下归口管理部门组织评审，经学校审核通过后纳入学校总项目库，年度预算安排项目优先从项目库中选取。

第八条 加强对项目库项目执行、监督全过程进行绩效评价，强化对项目资金使用的监督检查和跟踪问效。

第九条 各部门应严格遵守本办法，对违反规定的，按照学校有关规定追究责任。

第十条 本办法自 2017 年 7 月 7 日起施行，由财务处负责解释。

上海工程技术大学校长办公室

2017 年 7 月 6 日印发